



شرح وظایف پرسنل دانشکده پرستاری

نام و نام خانوادگی: نسرين ميرزايي

شرح وظایف

۱. فیلمبرداری و عکاسی از مراسم و موضوعاتی که از طرف ریاست محترم دانشکده ارجاع میشود.
۲. طراحی و اجرای کلیه امور تبلیغاتی در واحد روابط عمومی در کل دانشکده
۳. طراحی و اجرا، بیل بورد ها به مناسبت های مختلف در اتوماسیون اداری و سایت دانشکده پرستاری
۴. جمع آوری اطلاعات و پیگیری های لازم
۵. تهیه و تنظیم قالب خبر یا اطلاعیه جهت انعکاس در سایت